

KORTLÆGNING

Jagtforening	Lem Sogns Jagtforening
Udfyldt af	Ole Jensen
Udfyldt dato	12. april 2018

Udfyld ét skema pr. proces. Der kan være mange processer i en forening - eksempelvis:

- Indmeldelse af nyt medlem
- Udsendelse af lokalt medlemsblad
- Udsendelse af lokalt nyhedsbrev
- Udsendelse af SMS
- Lokale arrangementer
- Kørsel ifm arrangementer
- Hjælpeliste ved arrangement
- Jagttegnaspiranter
- Frivillig jagtprøve
- Haglskydeprøven
- Indskydning
- Udmeldelse
- Facebook

Navn på proces	<i>Hjælperlister</i>
Kategori for registrerede	<i>Medlemmer og andre, som hjælper ved arrangementer</i>
Beskrivelse af processen	<i>Der udarbejdes en liste over hjælpere ved vores arrangementer, hovedsageligt jagtfeltskydninger.</i>
Formål	<i>At holde styr på hjælpere, og kunne kontakte dem.</i>
Personoplysninger og kategorier	<i>Mobilnr. og navn (evt. mail adresse) på hjælpere</i>
Hjemmel	<i>Samtykke / interesseafvejning</i>
Hvor kommer data fra?	<i>Medlemsnettet eller tilsendt fra hjælperne</i>
Hvor sendes data til?	<i>Hjælperlister offentliggøres på foreningens hjemmeside, men uden tlf. nr. + sendes rundt til hjælpere/medlemmer på mail.</i>

Hvilke systemer anvendes?	<i>Mobiltelefon, Outlook og hjemmeside</i>
Hvor gemmes data?	<i>På Formandens computer og på hjemmesiden.</i>
Hvornår slettes data?	<i>Hvis en hjælper ønsker det, eller melder sig ud af foreningen.</i>
Hvem har adgang til data?	<i>Formanden (Ole Jensen) har adgang til listen på computeren, og alle har adgang på hjemmesiden.</i>
Forslag til forbedring af processen	<i>Hjælperlisten skal måske offentliggøres fremover uden tlf. nr., altså kun med navne.</i>
Hvad skal vi være opmærksom på fremadrettet?	<i>At formanden er opmærksom på lovgivningen. Hvis tlf. nr. offentliggøres, skal der foreligge samtykke.</i>
Hvem er ansvarlig for processen?	<i>Formanden (Ole Jensen)</i>