

KORTLÆGNING

Jagtforening	Lem Sogns Jagtforening
Udfyldt af	Ole Jensen
Udfyldt dato	12. april 2018

Udfyld ét skema pr. proces. Der kan være mange processer i en forening - eksempelvis:

- Indmeldelse af nyt medlem
- Udsendelse af lokalt medlemsblad
- Udsendelse af lokalt nyhedsbrev
- Udsendelse af SMS
- Lokale arrangementer
- Kørsel ifm arrangementer
- Hjælpeliste ved arrangement
- Jagttegnaspiranter
- Frivillig jagtprøve
- Haglskydeprøven
- Indskydning
- Udmeldelse
- Facebook

Navn på proces	<i>Bestyrelse</i>
Kategori for registrerede	<i>Bestyrelsen for Lem Sogns Jagtforening</i>
Beskrivelse af processen	<i>Telefon nr. og e-mail adresse, samt bopæls-by er tilgængelig for medlemmer på foreningens hjemmeside og i udsendt kalender.</i>
Formål	<i>At medlemmer har mulighed for at kontakte hele bestyrelsen.</i>
Personoplysninger og kategorier	<i>Mobilnr., e-mail, bopæls-by og navn på bestyrelsesmedlemmer</i>
Hjemmel	<i>Samtykke / interesseafvejning</i>
Hvor kommer data fra?	<i>Oplyst af bestyrelsesmedlemmet</i>
Hvor sendes data til?	<i>Offentliggøres på foreningens hjemmeside og udsendt kalender.</i>

Hvilke systemer anvendes?	<i>Outlook og hjemmeside</i>
Hvor gemmes data?	<i>På Formandens computer og på hjemmesiden.</i>
Hvornår slettes data?	<i>Når bestyrelsesmedlemmet udtræder af bestyrelsen.</i>
Hvem har adgang til data?	<i>Tilmeldte medlemmer får kalenderen tilsendt, og alle har adgang på hjemmesiden.</i>
Forslag til forbedring af processen	<i>Ingen</i>
Hvad skal vi være opmærksom på fremadrettet?	<i>At formanden får samtykke.</i>
Hvem er ansvarlig for processen?	<i>Formanden (Ole Jensen)</i>